

Procedure for ad hoc-beskikkelse i Censor-IT

12. marts 2019

I de situationer, hvor det ikke har været muligt at finde en censor via Censor-IT's normale allokeringprocedure, er der mulighed for at ad hoc-beskrive en censor, som ikke er medlem af censorkorpset til enkeltstående censuropgaver.

Kort beskrivelse af normal allokeringprocedure:

Censor-IT spørger 5 censoremner ad gangen, om de vil være censor på en opgave. Hvis ingen af de 5 adspurgte censorer svarer bekræftende, spørger Censor-IT de næste 5 censorer, der opfylder kriterierne etc. Censor har 24 timer til at reagere på forespørgslen – herefter fordeles opgaven. Hvis ingen har accepteret opgaven, kan censor godt melde positivt tilbage, selv om der er gået mere end 24 timer.

fsv@health.sdu.dk

Når censorallokering via Censor-IT ikke er muligt efter én kørt allokeringrunde

Når Censor-IT har spurgt alle de censorer, der opfylder kriterierne, men ingen har svaret positivt tilbage, er den pågældende eksamen ikke tildelt nogen censor. Herefter sendes yderligere én eller to forespørgsler til alle censorer, der opfylder kriterierne. Om der sendes en eller to forespørgsler, afhænger af, hvor lang tid der er til eksamen og antallet af censorer. Hvis ingen censorer svarer positivt tilbage, adspørges også de censorer, som i første har været spærret fordi de har været brugt til samme eksamen inden for de seneste 2 år.

Hvis der herefter fortsat ikke er allokering af en censor, retter Censorsekretariatet **hurtigst muligt** henvendelse til den eksamenssekretær, der har oprettet bestillingen.

Der drøftes her, om nogle af kriterierne kan ændres. Det kan f.eks. være at flytte eksamensdatoen etc. Hvis der er sket ændringer i kriterierne, forsøger Censor-IT endnu en gang at allokere en censor til den pågældende opgave.

Ad hoc-beskikkelse

Hvis det fortsat ikke er muligt at finde en censor via Censor-IT, kontakter Censorsekretariatet den ansvarlige næstformand (med kopi til formanden), som (evt. i samarbejde

med eksamensadministration/eksaminator/vejleder på den pågældende prøve) finder en egnet censor udenfor korpset, der kan ad hoc-beskikkes. Næstformanden eller evt. Censorsekretariatet kontakter den foreslåede censor med tilbud om censuropgaven.

Censorsekretariatet lukker samtidig den oprindelige bestilling i Censor-IT.

Den person, der ønskes ad hoc beskikket, skal opfylde de generelle krav til censor i Eksamensbekendtgørelsen, herunder reglen om, at man ikke må være ekstern censor på det universitet, som man er ansat på (herunder som emeritus), eller har været ansat på, de seneste to år.

Når aftalen om censur er på plads, registrerer Censorsekretariatet ad hoc-beskikkelsen i Censor-IT, og der sendes allokeringmails til censor og eksamensadministrationen.